

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2016

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA																									
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA																									
Meta:	2.- Promover la Cultura de la Transparencia.																										
Unidad de Medida	Evento																										
UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	Municipio	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO					3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE					4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE					OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A		% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
					39	11	11	100%	39	8	12	150%	23	59%	39	12	0	0%	22	56%	39	8	0	0%	22	56%	
SECRETARIA EJECUTIVA	1.13.- Capacitar a Sujetos Obligados sobre el nuevo marco legal en materia de transparencia y acceso a la informacion publica	2	Taller		6	0	0		6	0	2		2	33%	6	4			2	33%	6	2			2		Fueron atendidos y capacitados dos sujetos obligados respecto del nuevo marco legal en materia de transparencia, siendo estos los siguientes: El 30 de junio del año 2016, el Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Fisica (IMDECUF), así como la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	1.14.- Capacitación a Sujetos Obligados.	3	Taller		2	1	0	0%	2	0	1		1	50%	2	1			0	0%	2	0			0		Durante el trimestre se llevo a cabo la capacitación al personal del Organó de Fiscalización Superior.

UNIDAD EJECUTORA	ACCIONES PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCION	Municipio	1ER. TRIMESTRE ENERO-MARZO				2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO					3ER. TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE					4TO. TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE					OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A		% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% CUMPLIMIENTO
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.15.-	Talleres de capacitación a sociedad civil	3	Taller							2	200%	3	75%	4	1			3	75%	4	1			3	75%	El día 17 de mayo, se realizó un taller para la presentación del proyecto de Gobiernos Abiertos, convocado por el Secretariado Técnico Tripartita en colaboración con el ITAIPBC, para organismos de la sociedad civil y partidos políticos, en el Grand Hotel de Tijuana. El 24 de junio, se impartió un taller de Capacitación sobre transparencia y nuevas obligaciones a integrantes del Partido encuentro social (PES).
	1.16.-	Organizar las sesiones de la Red ciudadana por la Transparencia y seguimiento de acuerdos generados.	2	Sesiones							6	150%	11	92%	12	2			11	92%	12	1			11	92%	Se realizaron 6 sesiones de trabajo del Secretariado Técnico Tripartita de Gobierno y Parlamento abierto, los días que se enlistan a continuación: 4 de abril 20 de mayo 7 de junio 14 de junio 21 de junio 28 de junio
	1.17.-	Desarrollar Quinta Semana Estatal de Transparencia "Baja California, transparente e informada"	3	Evento							0		0	0%	1	0			0	0%	1	1			0	0%	
	1.18.-	Conferencia en el marco del día internacional del Derecho a Saber	3	Conferencia							0		0	0%	1	1			0	0%	1	0			0	0%	
	1.19.-	Conferencia en el marco del día internacional de la Protección de Datos Personales	3	Conferencia							0		0	0%	1	0			0	0%	1	0			0	0%	
COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	1.20.-	Realizar reuniones de trabajo con los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	Lista de Asistencia							1	33%	6	50%	12	3			6	50%	12	3			6	50%	Las reuniones no se pudieron llevar a cabo conforme a lo programado, entre otras causas, por el cambio de domicilio de la Delegación, así como del Titular de la Coordinación.

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. IRMA CERVANTES FARFAN
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

LIC. FRANCISCO ENRIQUE POSTLETHWAITE DUHAGON
RESPONSABLE DEL PROGRAMA